



## POLÍTICA DE ALÇADAS E COMPETÊNCIAS PARA DECISÕES

---

## FOLHA DE REVISÕES E APROVAÇÕES

DATA	RESPONSÁVEL	FUNÇÃO	ATIVIDADE
24/08/2020	Andreia do Santos Dyonisio	Coordenadora Administrativa/Financeira	Elaboração do Documento
28/08/2020	Bruno Patricio Oliveira	Presidente	Aprovação

# SUMÁRIO

<b>1. APRESENTAÇÃO</b>	
1.1. Introdução	4
1.2. Objetivo	4
1.3. Princípios	4
1.4. Áreas envolvidas	4
<b>2. DIRETRIZES</b>	<b>5</b>
2.1. Instância e níveis de aprovação	5
2.2. Tabela de limites de alçada para autorização de Custos e despesas, Aquisição de bens imóveis e Contratação de responsabilidade financeira	5
2.3. Tabela de limites de alçada para autorização de Contratações de funcionários e serviços	5
2.4. Tabela de limites de alçada para autorização de Contratos para recebíveis	5
2.5. Tabela de limites de alçada para alienar, hipotecar, gravar, onerar, ceder ou locar bens imóveis	5
2.6. Tabela de limites de alçada para autorização de Investimentos e desinvestimentos	6
2.7. Tabela de limites de alçada para Precificação de propriedades e serviços	6
2.8. Alçadas para decisões não-financeiras	6
<b>3. FECHAMENTO</b>	<b>6</b>
3.1. Regras aplicáveis	6
3.1.1. Estatuto da CBHG	6
3.1.2. Política de Compras e Contratações da CBHG	6
3.2. Revisão	6
<b>4. RESPONSABILIDADES</b>	<b>7</b>
<b>5. RISCOS ASSOCIADOS</b>	<b>7</b>

## **1. APRESENTAÇÃO**

### **1.1. Introdução**

A “Política de Alçadas e Competências para Decisões” da Confederação Brasileira de Hóquei sobre a Grama e Indoor (CBHG) estabelece a limitação para tomada de decisões na entidade, em observância ao Estatuto Social da CBHG. Portanto, os referidos limites foram estabelecidos com o objetivo de assegurar que sejam formalmente gerenciadas as tomadas de decisão que assegurem a execução dos objetivos sociais da CBHG.

### **1.2. Objetivo**

Esta “Política de Alçadas e Competências para Decisões” tem o objetivo de estabelecer responsabilidades e fixar os limites para as aprovações relacionadas a tomadas de decisão que envolvam recursos orçamentários e financeiros, tangíveis e intangíveis, compreendendo ou não outras organizações e a CBHG. Ela deverá ser considerada juntamente com o Estatuto da CBHG, que define as regras gerais da administração, bem como os demais regimentos internos da entidade.

### **1.3. Princípios**

1.3.1 As principais decisões devem ser colegiadas e ninguém deve tomar decisões da grande materialidade para a CBHG de forma isolada ou fora dos limites apresentados na presente política.

1.3.2 O tipo e a forma do processo seletivo para compras e contratações devem estar sempre de acordo com a Política de Compras e Contratações da CBHG e com as regras aplicáveis à utilização dos recursos recebidos pela CBHG. O princípio de solicitação de, no mínimo, 03 (três) orçamentos deve ser seguido sempre que o montante envolvido for superior a R\$ 5.000,00 (cinco mil reais).

1.3.3. Sempre que houver algum tipo de conflito de interesses em determinada contratação, o superior imediato deverá ser envolvido.

1.3.4. Qualquer decisão referente a despesas que extrapole o orçamento e/ou as alçadas aqui determinadas, deve obrigatoriamente ser aprovada pelo nível hierárquico superior direto.

1.3.5. Imagem, reputação e credibilidade são pilares fundamentais para a CBHG, por isso, eventuais decisões que coloquem esses pilares em risco devem ser previamente reportadas ao nível hierárquico superior direto.

1.3.6. Os níveis de alçada abrangem não apenas as transações monetárias. Quaisquer tipos de permutas ou trocas que substituam receitas ou despesas deverão ser tratadas dentro dos mesmos níveis de alçada correspondentes.

### **1.4. Áreas envolvidas**

- Área Técnica
- Área Administrativa/Financeira
- Comunicação
- Presidência

## 2. DIRETRIZES

### 2.1. Instância e níveis de aprovação

Sigla	Cargo/Órgão
C	Coordenação
G	Gerência
P	Presidência
CA	Conselho de Administração
AG	Assembleia Geral

### 2.2. Tabela de limites de alçada para autorização de Custos e despesas, aquisição de bens imóveis e Contratação de responsabilidade financeira

Natureza da Transação e Valor	Até R\$ 1 mil	Até R\$ 5 mil	Até R\$ 250 mil	Acima de R\$ 250 mil
Custos e despesas	C	G	P	CA
Aquisição de responsabilidade financeira	C	G	P	CA
Contratação de responsabilidade financeira	C	G	P	CA

### 2.3. Tabela de limites de alçada para autorização de Contratações de funcionários e serviços

Natureza da Transação e Valor	Até R\$ 5 mil	Acima de R\$ 5 mil
Contratação de Funcionários e Serviços	C/G	P

### 2.4. Tabela de limites de alçada para autorização de Contratos para recebíveis

Natureza e Valor da Receita	Até R\$ 10 mil	Até R\$ 25 mil	Até R\$ 500 mil	Acima de R\$ 500 mil
Contratos para recebíveis	C	G	P	CA

### 2.5. Tabela de limites de alçada para alienar, hipotecar, gravar, onerar, ceder ou locar bens imóveis

Natureza da Transação e Valor	Qualquer Valor
Alienar, hipotecar, gravar, onerar, ceder ou locar bens imóveis	P/CA/AG

### 2.6. Tabela de limites de alçada para autorização de Investimentos e desinvestimentos

Natureza da Transação e Valor	Até R\$ 50 mil	Acima de R\$ 50 mil
Investimentos e Desinvestimentos	P	CA

## 2.7. Tabela de limites de alçada para Precificação de propriedades e serviços

Natureza e Valor da Receita	Até R\$ 500 mil	Acima de R\$ 500 mil
Precificação de Propriedades e Serviços	P	CA

## 2.8. Alçadas para decisões não-financeiras

Natureza da Decisão	Alçada
Indicação para cargos nas entidades às quais a CBHG é filiada	P
Decisão de candidatura à sede de eventos nacionais ou internacionais	P
Escolha e dispensa dos principais colaboradores	P
Definição de participantes em cursos externos	G & P

## 3. FECHAMENTO

### 3.1. Regras aplicáveis

#### 3.1.1. Estatuto da CBHG

#### 3.1.2. Política de Compras e Contratações da CBHG

### 3.2. Revisão

Esta “Política de Alçadas e Competências para Decisões” será revisada anualmente para realização de possíveis ajustes, caso necessário. Os responsáveis pela revisão do documento serão o Coordenador da Área Financeira e o responsável pela Área Técnica da CBHG.

Fica estabelecido que, em caso de modificação do presente documento, deverá ser elaborado um relatório nomeando os responsáveis pela revisão, o responsável pela aprovação do novo texto e o novo conteúdo das cláusulas alteradas.

### 3.3. Fluxo de aprovações

Para a publicação da “Política de Alçadas e Competências para Decisões”, é necessária a aprovação do Coordenador Administrativo/Financeiro e do Presidente da CBHG. Em caso de alterações dos limites de alçadas envolvendo o CA, o mesmo deverá aprovar a nova versão da política.

## 4. RESPONSABILIDADES

É dever de todos os membros da Presidência, do Conselho de Administração e Fiscal, bem como dos colaboradores da CBHG conhecer, ter acesso, entender e cumprir a presente “Política de Alçadas e Competências para Decisões”, o Estatuto Social da CBHG, os Regimentos Internos dos órgãos de governança e o Código de Ética e Conduta da CBHG.

## **5. RISCOS ASSOCIADOS**

A não observância da presente “Política de Alçadas e Competências para Decisões” poderá acarretar:

- Questionamentos por terceiros, incluindo órgãos fiscalizadores nacionais e internacionais;
- Riscos Regulatórios;
- Ilícitude ou fraude;
- Gestão não ética;
- Falhas de comunicação;
- Demissão por justa causa; e
- Inquérito policial.