

Transferências SIGH

Passo a passo para solicitação de transferências através do SIGH

Passo 1:

O atleta deve:

1º Quitar todas as pendências com seu clube e federação de origem;

2º Logar no Sistema Integrado de Gerenciamento do Hóquei (SIGH) e acessar: Menu -> Solicitar Transferência -> escolher o clube de destino.

3º Pagar a taxa de transferência de atletas (ou solicitar o pagamento ao clube de destino) de acordo com o regimento de taxas da CBHG e enviar o comprovante para financeiro@hoquei.com.br

Passo 2:

O administrador do clube de origem do atleta então deve logar no sistema e acessar Administração -> Aprovar saída de atletas;
Escolher o nome do atleta e aprovar a sua saída.

Passo 3:

Após a saída do clube aprovada, o administrador da Federação de origem deve logar no sistema e acessar Administração -> Aprovar saída de atletas;
Escolher o nome do atleta e aprovar a sua saída.

Passo 4:

O administrador do clube de destino do atleta loga no sistema e acessa Administração -> Aprovar chegada de atletas;
Escolher o nome do atleta e aprova a sua chegada.

Passo 5:

Em seguida, o administrador da Federação de destino deve logar no sistema e acessar Administração -> Aprovar chegada de atletas;
Escolher o nome do atleta e aprovar a sua chegada.

Passo 6:

O processo passará para a Confederação Brasileira de Hóquei sobre a Grama e Indoor (CBHG) aprovar.

IMPORTANTE: Tanto atletas quanto clubes e federações precisam estar com a ficha aprovada no sistema para solicitar/aprovar a(s) transferência(s).